



## One Fox eDocs Archiveringsmodule

Om uw organisatie effectief en efficiënt te laten draaien, is het delen van informatie essentieel. Tevens is het van belang om te voldoen aan de eisen van de Archiefwet 1995 en het bijbehorende Archiefbesluit, waarbij er sprake moet zijn van een goede, geordende en toegankelijke staat van het gearchiveerde materiaal. Dit geldt ook voor digitale documenten.

Als u een gebruiker bent van OpenText eDocs DM, heeft u een systeem om uw digitale documenten te managen. U streeft naar nog meer overzichtelijkheid en gebruikersgemak met betrekking tot het archiveren van documenten? Voor de efficiëntie is het handig dat de gebruikers van het DMS zich zo min mogelijk bezig houden met het archiveren van documenten. Archiveren is een taak van de DIV (Documentaire Informatie Voorziening).

### De One Fox eDocs archiveringsmodule biedt dé oplossing

De One Fox eDOCS archiveringsmodule heeft een archieffunctie, waarbij het digitale document of project, wanneer het wordt afgesloten, automatisch in een statisch archief geplaatst kan worden.

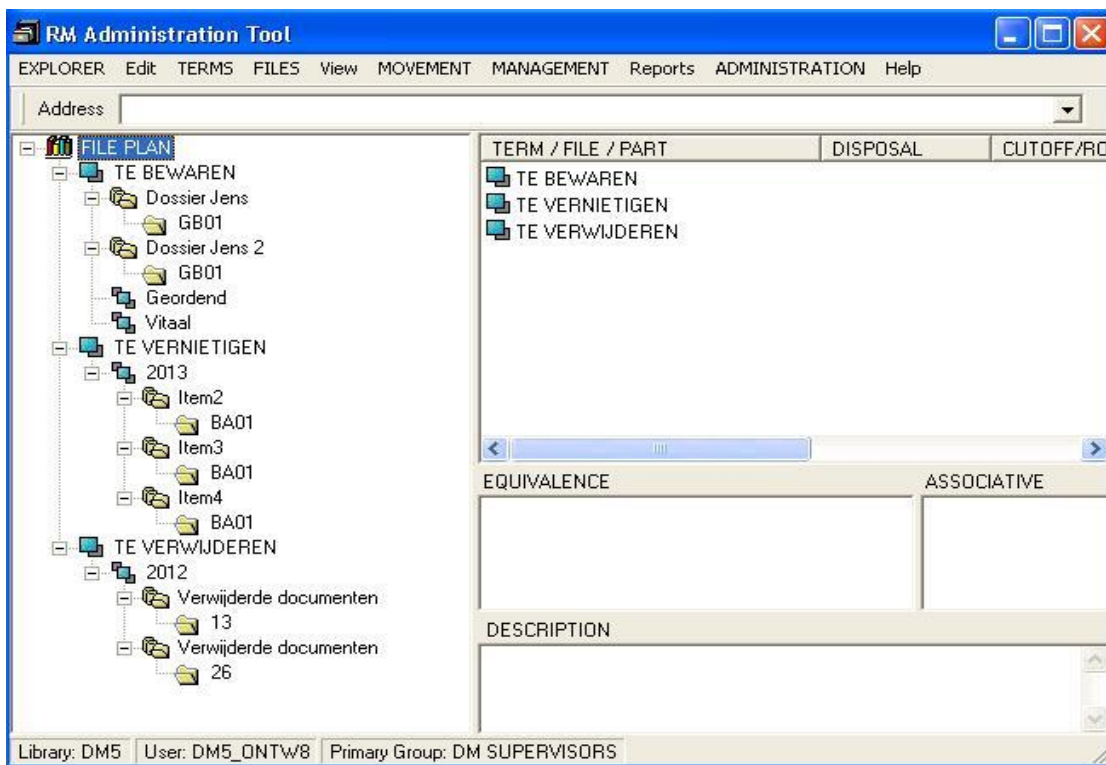
*Voordelen van de One Fox archiveringsmodule:*

- Elke afdeling kan de eigen archiveringstructuur bepalen, naast de bestaande structuur, zonder dat dit de centrale archiefstructuur beïnvloedt.
- De gebruiker hoeft zich niet meer bezig te houden met de archiefregels.
- Door een document of project af te sluiten wordt het automatisch gearchiveerd in het statische RM ordeningsplan zonder dat de gebruiker hiervoor handelingen hoeft te verrichten.
- Er zijn geen RM licenties meer nodig voor gebruikers.

Een voorbeeld van hoe de standaard OpenText eDocs DM archivering er uit ziet:

Term / Dossier / Map	Verwijderen	Afsluiten/aanma...	Bron	Verplaatsen	Dossiercodering
A - Optimaliseren beschikbaarheid i...	Bewaren	Jaardossier	Algemeen	Permanent besc...	Default
B - Realiseren beschikbaarheid inf...	Bewaren	Jaardossier	Algemeen	Permanent besc...	Default
C - Verdelen beschikbare capaciteit...	Bewaren	Jaardossier	Algemeen	Permanent besc...	Default
D - Aansturen treinverkeer	Bewaren	Jaardossier	Algemeen	Permanent besc...	Default
E - Verstrekken informatie treinver...	Bewaren	Jaardossier	Algemeen	Permanent besc...	Default
F - Optimaliseren spoorwegsysteem	Bewaren	Jaardossier	Algemeen	Permanent besc...	Default
G - Beleid ProRail	Bewaren	Jaardossier	Algemeen	Permanent besc...	Default
H - Veiligheid en Milieu	Bewaren	Jaardossier	Algemeen	Permanent besc...	Default
K - Juridische ondersteuning en contractzaken	Bewaren	Jaardossier	Algemeen	Permanent besc...	Default
N - Inkoop en financiën	Bewaren	Jaardossier	Algemeen	Permanent besc...	Default
P - ICT beleid en beheer	Bewaren	Jaardossier	Algemeen	Permanent besc...	Default
R - Communicatie	Bewaren	Jaardossier	Algemeen	Permanent besc...	Default
RA - Communicatiebeleid en instrumenten	Bewaren	Jaardossier	Algemeen	Permanent besc...	Default
RA01 - Ondersteunende taken	Bewaren	Jaardossier	Algemeen	Permanent besc...	Default
AKIJZ.1 - Communicatie	Bewaren	Jaardossier	Algemeen	Permanent besc...	Default
Dossier - 2005/1180	Bewaren	Jaardossier	Algemeen	Permanent besc...	Default
2005/1180(A)	Bewaren	Jaardossier	Algemeen	Permanent besc...	Default
RA02 - Huisstijl	Bewaren	Jaardossier	Algemeen	Permanent besc...	Default

Een voorbeeld van hoe de One Fox eDocs Archiveringsmodule er uit ziet:



Dit voorbeeld laat zien hoe documenten gearchiveerd kunnen worden in een statische structuur, welke in een aparte File Plan geplaatst wordt in het linker veld. Dit bevordert een goede, geordende en toegankelijke staat van die documenten. Te vernietigen en te verwijderen documenten zijn met de vernietigings- en verwijderingstermijnen zichtbaar. De documenten hoeven niet handmatig in de statische ordeningsstructuur gearchiveerd te worden.

### Interesse?

Wilt u meer weten over wat One Fox voor u kan betekenen op het gebied van de One Fox eDocs archiveringsmodule of een van de andere One Fox add-ons en oplossingen? Neem dan contact met ons op. Dat kan telefonisch op nummer 030 – 2304229, of per email: [info@onefox.nl](mailto:info@onefox.nl). Wij nemen dan graag contact met u op.

### 'Rondetafel' sessies

One Fox organiseert regelmatig 'Rondetafel' sessies over de verschillende oplossingen die ons bedrijf te bieden heeft. Voor meer informatie kunt u kijken op [www.onefox.nl](http://www.onefox.nl) onder 'evenementen'. Sta uw interessegebied er niet bij? Wij organiseren graag voor uw organisatie of bedrijf een aparte 'Rondetafel' sessie.

### Adresgegevens

One Fox  
Oudegracht 231  
3511 Nk Utrecht  
030 – 2304229  
[www.onefox.nl](http://www.onefox.nl)